

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 61 «ЖИМАЛЛА»
Г. ГРОЗНОГО»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

А.М. Шоипова

« 14 » сентября 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

14.09.2024 № 106-В

об общем собрании трудового коллектива

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 61 "ЖИМАЛЛА" Г. ГРОЗНОГО"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 61
"ЖИМАЛЛА" Г. ГРОЗНОГО", c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 61 "ЖИМАЛЛА" Г.
ГРОЗНОГО", email=mu_ddu@mail.ru
Дата: 2025.06.10 11:17:59 +03'00'

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 61 «Жималла» г. Грозного» (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими правовыми актами законодательства Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

1.4 Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание возглавляется председателем.

1.6. Положение об Общем собрании обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Общим собранием.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функции

2.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива ДОУ:

- разрабатывает и принимает Устав ДОУ, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления ДОУ по вопросам организации образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- заслушивает отчеты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Функции Общего собрания:

2.2.1. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора, и заслушивает их отчеты по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОУ;
- разрешению трудовых споров.

2.2.2. Решает вопросы социальной защиты работников.

2.2.3. Вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности ДОУ.

2.2.4. Обсуждает вопросы по реорганизации и ликвидации ДОУ.

3. Права

3.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- создавать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор;
- определять представительство в суде интересов работников ДОУ;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, заведующий ДООУ, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной трети работников ДООУ.

4.6. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива ДООУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа заведующим ДООУ об утверждении решения общего собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

5. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Протоколы заседаний Общего собрания:

8.1.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем (председательствующим) и секретарём Общего собрания.

8.1.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.1.3. В протокол вносятся все сведения, требуемые к протоколу в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

8.1.4. Доклады, тексты выступлений членов Общего собрания оформляются приложениями к протоколу и хранятся с протоколами.

8.1.5. Протоколы Общего собрания входят в его номенклатуру дел ДООУ, хранятся в ДООУ и передается по акту.

8.1.6. Протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания:

8.2.1. В журнале регистрации протоколов Общего собрания регистрируются все протоколы заседаний Общего собрания.

8.2.2. Журнал регистрации протоколов заседаний Общего собрания прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.